



Ministério da Educação  
Secretaria Executiva  
Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

## PROJETO BÁSICO

**Aquisição de impressora portátil mobile**

Brasília/DF, 07/10/2021.

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Seção I – Da definição do objeto e dos objetivos da contratação.....</b>           | <b>1</b>  |
| 1 Objeto da contratação .....   | 1         |
| 2 Justificativa da contratação .....  | 1         |
| 2.1 Resultados e benefícios pretendidos .....   | 1         |
| 2.2 Estimativa da demanda.....  | 1         |
| 2.3 Alinhamento com as estratégias organizacionais .....                              | 1         |
| 2.4 Alinhamento com leis, normas e regulamentos .....                                 | 2         |
| 3 Responsabilidades das partes.....   | 3         |
| 3.1 Responsabilidades do contratante .....  | 3         |
| 3.2 Responsabilidades da contratada .....   | 3         |
| <b>Seção II – Da execução do objeto e da gestão do contrato .....</b>                 | <b>4</b>  |
| 4 Modelo de execução .....  | 4         |
| 4.1 Vigência e alterações contratuais .....   | 4         |
| 4.1.1 Da vigência contratual .....  | 4         |
| 4.1.2 Do reajuste de preços.....  | 4         |
| 4.1.3 Das alterações contratuais .....  | 4         |
| 4.2 Condições gerais de execução .....  | 4         |
| 4.2.1 Do local de execução.....   | 4         |
| 4.2.2 Do preposto da contratada .....   | 4         |
| 4.2.3 Do período de implantação e adequação operacional .....                         | 4         |
| 4.3 Requisitos de Suporte Técnico e Atualização de Versões: .....                     | 4         |
| 4.4 Métricas de faturamento e modelo de remuneração .....                             | 5         |
| 4.5 Critério de aceitação dos produtos .....  | 5         |
| 5 Modelo de gestão do contrato .....  | 7         |
| 5.1 Monitoramento da execução contratual .....  | 7         |
| 5.1.1 Da fiscalização do contrato .....   | 7         |
| 5.1.2 Do recebimento do objeto e da avaliação de qualidade e conformidade .....       | 7         |
| 5.1.3 Dos procedimentos administrativos de pagamento .....                            | 8         |
| 5.2 Aplicação de instrumentos de medição de resultados.....                           | 9         |
| 5.2.1 Da aplicação dos critérios de aceitação .....                                   | 9         |
| 5.2.2 Dos procedimentos de testes e inspeções .....                                   | 9         |
| 5.2.3 Origem e forma de obtenção de informações para gestão e fiscalização .....      | 9         |
| 5.3 Sanções administrativas .....   | 10        |
| 5.3.1 Advertência .....   | 10        |
| 5.3.2 Multa .....   | 10        |
| 5.3.3 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão.....                | 13        |
| 5.3.4 Impedimento de licitar e contratar com os órgãos e entidades da União .....     | 13        |
| 5.3.5 Declaração de inidoneidade .....  | 13        |
| 5.3.6 Considerações finais acerca das sanções administrativas.....                    | 13        |
| <b>Seção III – Da estimativa de preços e do orçamento .....</b>                       | <b>14</b> |
| 6 Estimativa de preços e adequação orçamentária .....                                 | 14        |
| 6.1 Estimativa de preços .....  | 14        |
| 6.2 Adequação orçamentária .....  | 14        |
| <b>Seção IV – Da classificação do objeto e da forma de seleção do fornecedor.....</b> | <b>15</b> |
| 7 Da classificação do objeto e do regime de execução.....                             | 15        |
| 7.1.1 Do tipo de bem e/ou serviço .....   | 15        |
| 8 Dos critérios de seleção do fornecedor .....  | 15        |
| 8.1 Modalidade e tipo de licitação .....  | 15        |

|  |   |           |
|--|---|-----------|
| 8.1.1  | Dispensa de Licitação .....                                       | 15        |
| 8.1.2  | Do parcelamento ou não parcelamento da solução .....              | 15        |
| <b>Seção V – Das demais condições aplicáveis .....</b> |   | <b>15</b> |
| <b>9</b>   | <b>Demais condições gerais .....</b>                              | <b>15</b> |
| 9.1  | Da garantia de execução .....                                     | 15        |
| 9.2  | Do provimento de recursos necessários à execução contratual ..... | 16        |
| 9.3  | Da propriedade intelectual .....                                  | 16        |
| 9.4  | Das condições de sigilo e segurança das informações .....         | 16        |
| 9.5  | Da transferência de conhecimentos.....                            | 17        |
| 9.6  | Do encerramento contratual.....                                   | 17        |
| 9.7  | Da participação de consórcios e cooperativas .....                | 17        |
| 9.8  | Da aplicação de direitos de preferência .....                     | 17        |
| 9.9  | Da admissibilidade e dos limites de subcontratação .....          | 17        |
| 9.10   | Das vedações expressas .....                                      | 17        |
| 9.11   | Da alteração subjetiva.....                                       | 17        |
| 9.12   | Dos casos omissos .....   | 17        |
| <b>10</b>  | <b>Aprovação.....</b>   | <b>18</b> |

## Lista de Encartes

|           |  |    |
|-----------|--|----|
| ENCARTE A | Requisitos E Especificações Técnicas Mínimas das Impressoras ..... | 19 |
| ENCARTE B | Modelo de Proposta de Preços.....                                  | 20 |
| ENCARTE C | Modelo de Ordem de Serviço e/ou fornecimento de bens .....         | 22 |
| ENCARTE D | Termo de Compromisso de sigilo e segurança da informação.....      | 23 |
| ENCARTE E | Modelo de Termo de Ciência Individual.....                         | 26 |
| ENCARTE F | Minuta de Termo de Contrato .....                                  | 27 |

## Lista de Quadros

|   |    |
|---|----|
| QUADRO 1: Detalhamento do Objeto.....   | 1  |
| QUADRO 2: Estimativa anual de volume de bens e/ou serviços.....                                 | 1  |
| QUADRO 3: Período de transição operacional .....  | 4  |
| QUADRO 7: Relação de gradação e correspondência de valores para aplicação de multas. ....       | 11 |
| QUADRO 8: Relação de infrações e gradação de referência para aplicação da sanção de multa ..... | 11 |
| QUADRO 9: Estimativa de preços da contratação.....  | 14 |
| QUADRO 10: Detalhamento do orçamento estimado.....  | 14 |

## SEÇÃO I – DA DEFINIÇÃO DO OBJETO E DOS OBJETIVOS DA CONTRATAÇÃO

### 1 Objeto da contratação

Aquisição de impressora portátil mobile.

QUADRO 1: DETALHAMENTO DO OBJETO.

| GRUPO                  | ITEM | DESCRIÇÃO DO ITEM   | CATMAT | UNIDADE | QUANTIDADE ESTIMADA | VALORES MÁXIMOS ESTIMADOS (EM REAIS / POR ITEM) |             |
|------------------------|------|---|--------|---------|---------------------|---|-------------|
|                        |      |   |        |         |                     | UNITÁRIO (R\$)                                  | TOTAL (R\$) |
| 1                      | 1    | Impressora portátil mobile, jato de tinta, policromático, conexões Wi-fi e USB, bivolt, com garantia de 1 ano | 127906 | Unidade | 2                   | 2.209,00  | 4.418,00    |
| VALOR GLOBAL ESTIMADO: |      |   |        |         |                     | R\$ 4.418,00                                    |             |

### 2 Justificativa da contratação

Aquisição necessária para atendimento das necessidades de uso constante de impressora portátil mobile pela Assessoria de Comunicação Social em viagens e agendas externas do Ministro.

#### 2.1 Resultados e benefícios pretendidos

Disponibilização de impressoras portáteis em eventos externos ao MEC.

#### 2.2 Estimativa da demanda

Levantadas as informações junto as áreas internas do MEC, foi identificado que para atender às necessidades imediatas do órgão será necessária a aquisição do quantitativo discriminado abaixo:

| SECRETARIA           | QUANTIDADE |
|----------------------|------------|
| GABINETE DO MINISTRO | 2          |
| TOTAL                | 2          |

QUADRO 2: ESTIMATIVA ANUAL DE VOLUME DE BENS E/OU SERVIÇOS.

| Estimativa da demanda de bens e/ou serviços a serem contratados |   |        |         |                     |
|---|---|--------|---------|---------------------|
| ITEM  | DESCRIÇÃO DO ITEM   | CAT... | UNIDADE | QUANTIDADE ESTIMADA |
| 1   | Impressora portátil mobile, jato de tinta, policromático, conexões Wi-fi e USB, bivolt, com garantia de 1 ano | 127906 | Unidade | 2                   |

#### 2.3 Alinhamento com as estratégias organizacionais

PDTIC 2021-2023

Mapa de macro necessidades de TIC:

| ID   | Unidade          | Área                                      | Descrição da necessidade de negócio                                | Objetivo diretamente impactado |
|------|------------------|---|--|--------------------------------|
| NN-1 | GM - Gabinete do | GM/ACS - Assessoria de Comunicação Social | Prover soluções e ferramentas de TIC para suporte às atividades de | OE_12                          |

|  |                      |  |   |  |
|--|----------------------|--|---|--|
|  | Ministro da Educação |  | comunicação social do Ministério da Educação. |  |
|--|----------------------|--|---|--|

Objetivos do Mapa estratégico do Ministério da Educação 2020-2023:

| Objetivo estratégico   | Descrição  | Perspectiva                   |
|--|--|-------------------------------|
| OE_12 Aprimorar os mecanismos de transparência e o acesso à informação | Fomentar programas e ações voltados ao fortalecimento do exercício do direito fundamental de acesso à informação, ao controle social e ao princípio da transparência nas ações públicas, com uso de linguagem clara, objetiva e acessível em canais apropriados, consideradas as características da população a que se dirige. | Processos de gestão e suporte |

## 2.4 Alinhamento com leis, normas e regulamentos

Na elaboração deste documento foram observadas as seguintes fontes legais e normativas:

- Lei Federal nº 8.666/1993: institui normas gerais para licitações e contratos na Administração Pública e dá outras providências;
- Lei Federal nº 12.846/2013: dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, e dá outras providências;
- Lei Complementar nº 123/2006: institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, e dá outras providências;
- Decreto nº 7.174/2010: regulamenta a contratação de bens e serviços de informática e automação pela administração pública federal, direta ou indireta, pelas fundações instituídas ou mantidas pelo Poder Público e pelas demais organizações sob o controle direto ou indireto da União;
- Decreto nº 7.579/2011: dispõe sobre o Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISIP, do Poder Executivo federal;
- Decreto 7.746/2012: regulamenta o art. 3º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, para estabelecer critérios e práticas para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional e pelas empresas estatais dependentes, e institui a Comissão Interministerial de Sustentabilidade na Administração Pública – CISAP;
- Decreto nº 8.420/2015: regulamenta a Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, que dispõe sobre a responsabilização administrativa de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira e dá outras providências;
- Decreto nº 9.507/2018: dispõe sobre a execução indireta, mediante contratação, de serviços da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e das empresas públicas e das sociedades de economia mista controladas pela União;
- Decreto nº 9.739/2019: estabelece medidas de eficiência organizacional para o aprimoramento da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, estabelece normas sobre concursos públicos e dispõe sobre o Sistema de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal – SIOIG;
- Instrução Normativa SEGES/ME nº 01, de 10 de janeiro de 2019: dispõe sobre Plano Anual de Contratações de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional e sobre o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações;

- k) Instrução Normativa SLTI/MP nº 65, de 07 de julho de 2021, e suas atualizações: Dispõe sobre o regramento da pesquisa de preços para contratação de bens e serviços no âmbito da Administração Pública Federal;
- l) Instrução Normativa SGD/ME nº 01, de 4 de abril de 2019: dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal; e
- m) Instrução Normativa SGD/ME nº 02, de 4 de abril de 2019: Regulamenta o art. 9º-A do Decreto nº 7.579, de 11 de outubro de 2011, e o art. 22, § 10 do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e dispõe sobre a composição e as competências do Colegiado Interno de Referencial Técnico.

### **3 Responsabilidades das partes**

#### **3.1 Responsabilidades do contratante**

São responsabilidades do CONTRATANTE:

- a) Acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento dos produtos adquiridos;
- b) Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pela contratada;
- c) Encaminhar formalmente a demanda por meio de Nota de Empenho e Ordem de Fornecedor de Bens, de acordo com os critérios estabelecidos neste Projeto Básico;
- d) Receber o objeto fornecido pela contratada que esteja em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções realizadas;
- e) Aplicar à contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis;
- f) Liquidar o empenho e efetuar o pagamento à contratada, dentro dos prazos preestabelecidos;
- g) Comunicar à contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento dos produtos adquiridos;
- h) Registrar as ocorrências que estejam em desacordo com as condições estabelecidas neste Projeto Básico, solicitando a contratada a pronta regularização.

#### **3.2 Responsabilidades da contratada**

São responsabilidades da CONTRATADA:

- a) Cumprir com os prazos, disposições e especificações estabelecidas neste Projeto Básico;
- b) Entregar a solução ofertada em perfeitas condições de uso, conforme as especificações técnicas exigidas.
- c) Prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados, relacionados com as características e funcionamento da solução.
- d) Fornecer manuais de instalação e operação e demais documentações, preferencialmente no idioma português.
- e) Atender prontamente quaisquer orientações e exigências de servidores representantes do MEC, inerentes à execução do objeto;
- f) Comunicar o MEC quaisquer ocorrências que impeçam, mesmo que temporariamente, a execução do objeto;
- g) Propiciar todos os meios necessários ao acompanhamento do fornecimento dos produtos, sendo lícito ao MEC sustar a execução do objeto, total ou parcial, em qualquer tempo, sempre que considerar a medida necessária;
- h) Manter sigilo de todos os dados ou informações do MEC obtidas em função do fornecimento dos produtos;
- i) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o cumprimento da obrigação contraída perante o MEC.

## SEÇÃO II – DA EXECUÇÃO DO OBJETO E DA GESTÃO DO CONTRATO

### 4 Modelo de execução

#### 4.1 Vigência e alterações contratuais

##### 4.1.1 Da vigência contratual

A vigência inicial do CONTRATO será de 12 (DOZE) MESES, sendo vedada a sua prorrogação.

##### 4.1.2 Do reajuste de preços

Não serão permitidos os reajustes de preços de qualquer natureza.

##### 4.1.3 Das alterações contratuais

Nos termos da legislação em vigor, durante a fase de execução da prestação dos serviços o CONTRATO poderá ser alterado, desde que justificadamente, na forma prevista no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993. As alterações contratuais devem ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, que deverá ser submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do CONTRATANTE.

Considerando os termos do art. 65 §1º da Lei nº 8.666/1993, o percentual de até 25% do valor inicial atualizado do CONTRATO incidirá sobre o valor total do GRUPO e poderá ser utilizado em um único ITEM ou, ainda, ser distribuído entre os ITENS que compõem o respectivo GRUPO, conforme determinar a necessidade do CONTRATANTE.

#### 4.2 Condições gerais de execução

##### 4.2.1 Do local de execução

O endereço de referência para ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS é a Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação, localizada na Esplanada dos Ministérios, Bloco L, Anexo II, Sala 100- Brasília/DF, em horário de funcionamento do Ministério da Educação, que se estende pelo período de 8:00 horas até as 18:00 horas.

##### 4.2.2 Do preposto da contratada

A CONTRATADA deverá indicar PREPOSTO (*account manager*), que será responsável por acompanhar a execução do CONTRATO e atuar como interlocutor administrativo principal junto ao CONTRATANTE incumbido de receber, diligenciar, encaminhar e responder às questões legais e administrativas referentes à execução contratual.

##### 4.2.3 Do período de implantação e adequação operacional

QUADRO 3: PERÍODO DE TRANSIÇÃO OPERACIONAL

| Implantação operacional |                          |   |
|-------------------------|--------------------------|---|
| ID                      | DESCRIÇÃO DO MARCO       | PRAZO LIMITE (EM DIAS)  |
| 1                       | Entrega dos equipamentos | Em até, no máximo, 10 (dias) após assinatura do CONTRATO ou Emissão da Ordem de Serviço e Fornecimento de Bens-OSFB |

#### 4.3 Requisitos de Suporte Técnico:

Os equipamentos deverão possuir uma GARANTIA do FABRICANTE de, no mínimo, 12 meses on-site ou remoto.

O prazo de garantia será contado a partir da data de emissão do documento "TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO" dos equipamentos.

A garantia deverá cobrir todos os procedimentos técnicos destinados ao reparo de eventuais falhas apresentadas nos equipamentos, de modo a restabelecer seu normal estado de uso e dentre os quais se incluem a seu reparo, ajustes técnicos em conformidade com manuais e normas técnicas especificadas pelo FABRICANTE ou a troca técnica (substituição) do equipamnto com falha irreparável ou avariada por outra nova (sem uso), no mesmo modelo e padrão apresentado na PROPOSTA ou superior.



O acionamento da garantia deverá estar disponível preferencialmente por meio de central telefônica DDG (0800) ou diretamente via website, ambos em língua portuguesa (Português-BR) para operacionalização da abertura de chamados e fornecimento de número de protocolo, a fim de realizar o acompanhamento e monitoramento das solicitações.

O atendimento deverá ocorrer em até 2 (dois) dias úteis a contar da data de abertura do chamado (por e-mail, ou portal web) e o prazo para solução de problemas será de até 5 (cinco) dias úteis para capitais e 15 (quinze) dias úteis para demais localidades, contados após a abertura do chamado, incluindo a troca de peças e/ou componentes mecânicos ou eletrônicos.

O FABRICANTE deverá possuir site na internet com a disponibilização de manuais e drivers de todas as atualizações existentes relativas ao equipamento.

Os atendimentos técnicos deverão ser registrados com a identificação do equipamento, cabendo à CONTRATADA apresentar RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA (ou equivalente), nele constando a descrição clara dos problemas identificados e os procedimentos adotados para a sua resolução, além de outras informações que se façam necessárias.

Os danos provocados por imperícia ou negligência (comprovado mau uso) dos usuários estão compreendidos na hipótese de exclusão da garantia.

#### 4.4 Métricas de faturamento e modelo de remuneração

O pagamento do objeto será efetuado em moeda corrente nacional, por meio de emissão de Ordem Bancária, para crédito em conta corrente da contratada em até 30 dias após apresentação da Nota Fiscal atestada pela Administração, na forma e prazo estabelecido neste Projeto Básico.

A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida de autorização do MEC, mediante recebimento provisório e definitivo do objeto e correspondente atesto.

Antes do pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação estabelecidas.

Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 10 (Dez) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do MEC.

Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o MEC deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até o efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$I = (TX/100)/365 \times EM = I \times N \times VP$ , onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da Parcela em atraso

#### 4.5 Critério de aceitação dos produtos

Somente serão recebidas pelo MEC equipamentos novos, de acordo com o especificado e na quantidade total da demanda.

Os equipamentos serão recebidos de acordo com o Art. 73 da Lei 8.666/93, de forma provisória e definitiva, nos seguintes termos:

Provisoriamente, pelo responsável da Administração designado por seu acompanhamento, para efeito de posterior verificação da conformidade dos bens com a especificação, mediante termo circunstanciado, assinado em até 15 (Quinze) dias a contar do recebimento dos produtos.

Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade dos bens recebidos e consequente aceitação, em até 15 (Quinze) dias a contar do recebimento provisório.

O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil da contratada pela incorreta execução do objeto, dentro dos limites estabelecidos pela lei.

Na hipótese de entrega de bens ou serviços em desacordo, estes serão rejeitados, em todo ou em parte, conforme dispõe o Art. 76 da Lei nº 8.666/93, devendo a contratada fornecer outro, novo e em perfeitas condições de uso, de acordo com a especificação estabelecida neste Projeto Básico, no prazo de 15 dias (Quinze), sob pena de aplicação de sanções.

O acompanhamento e fiscalização do objeto da presente contratação será exercida por servidor representante designado pelo MEC para tal finalidade, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados, cabendo-lhe em especial:

A conferência qualitativa e quantitativa dos suprimentos entregues pela contratada, recusando-os caso não esteja dentro dos limites das especificações técnicas estabelecidas neste Projeto Básico; e

Proceder de forma criteriosa ao seu recebimento e guarda.

A fiscalização acima mencionada não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ou ainda, resultante de imperfeições técnicas e vícios, não implicando, desta forma, em corresponsabilidade do MEC.

## 5 Modelo de gestão do contrato

O Modelo de Gestão do CONTRATO contempla as condições para gestão e fiscalização da execução contratual, conforme disposto no art. 19 da Instrução Normativa SGD/ME nº 01, de 04 de abril de 2019.

### 5.1 Monitoramento da execução contratual

#### 5.1.1 Da fiscalização do contrato

O acompanhamento e a fiscalização da execução do CONTRATO consiste na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666/1993, a ser exercido pelos seguintes representantes da CONTRATANTE especialmente designados:

- a) GESTOR DO CONTRATO: servidor com atribuições gerenciais, designado para coordenar e comandar o processo de gestão e fiscalização da execução contratual, indicado por autoridade competente;
- b) FISCAL TÉCNICO: servidor representante da Área de Tecnologia da Informação, indicado pela autoridade competente dessa área para fiscalizar tecnicamente o contrato;
- c) FISCAL REQUISITANTE: servidor representante da Área Requisitante da Solução, indicado pela autoridade competente dessa área para fiscalizar o contrato do ponto de vista funcional da Solução de Tecnologia da Informação; e
- d) FISCAL ADMINISTRATIVO: servidor representante da Área Administrativa, indicado pela autoridade competente dessa área para fiscalizar o contrato quanto aos aspectos administrativos.

#### 5.1.2 Do recebimento do objeto e da avaliação de qualidade e conformidade

O OBJETO contratado será recebido, como parte do processo de monitoramento da execução, de forma provisório e definitiva, conforme prevê o artigo 73 da Lei 8.666/93 e o art. 34 da Instrução Normativa nº 04/2014/SLTI, observando o disposto a seguir.

##### 5.1.2.1 Recebimento Provisório

O recebimento provisório será realizado pelo FISCAL TÉCNICO do CONTRATO quando da entrega do OBJETO resultante de cada ORDEM DE SERVIÇO e consiste na emissão do TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO que, por sua vez, consiste na "declaração formal de que os serviços foram prestados ou os bens foram entregues, para posterior análise das conformidades e qualidades baseadas nos requisitos e nos critérios de aceitação, de acordo com a alínea "a" do inciso I, e alínea "a" do inciso II do art. 73 da Lei nº 8.666, de 1993" (inc XXII do art. 2º da IN-04/2014/SLTI).

##### 5.1.2.2 Avaliação da qualidade e da conformidade dos serviços entregues

Após o recebimento provisório os fiscais TÉCNICO, REQUISITANTE e ADMINISTRATIVO realizarão análise do serviço entregue, considerando:

- a) A avaliação da qualidade dos serviços realizados a partir da aplicação de listas de verificação e de acordo com os critérios de aceitação definidos em CONTRATO;
- b) Identificação de não conformidade com os termos contratuais;
- c) Verificação de aderência aos termos contratuais, a cargo do Fiscal Administrativo do CONTRATO;
- d) Verificação da manutenção das condições classificatórias referentes à pontuação obtida e à habilitação técnica, a cargo dos Fiscais Administrativo e Técnico do CONTRATO;
- e) Encaminhamento à CONTRATADA das eventuais demandas de correção, a cargo do Gestor do CONTRATO ou, por delegação de competência, do Fiscal Técnico do CONTRATO;
- f) Cálculo e encaminhamento à CONTRATADA de indicação de eventuais glosas por descumprimento de níveis mínimos de serviço exigidos por parte do Gestor do CONTRATO.

Caso sejam verificadas irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, o GESTOR DO CONTRATO deve indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à contratada, por escrito, as respectivas medidas de correção.

#### 5.1.2.3 Recebimento Definitivo

Concluída a avaliação da qualidade e da conformidade dos serviços entregues provisoriamente recebidos o GESTOR do CONTRATO efetuará o recebimento definitivo dos serviços através da confecção e assinatura do TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO, com base nas informações da etapa de avaliação da qualidade e contendo a autorização para emissão de NOTA(S) FISCAL(IS), a ser encaminhado ao PREPOSTO da CONTRATADA.

Observando de forma complementar o disposto na alínea "c" do inciso II do art. 50 da IN nº 05/SEGES/MPDG, de 26/05/2017, quando houver glosa parcial dos serviços, o GESTOR deverá comunicar a empresa para que emita a(s) NOTA(S) FISCAL(IS) com o valor exato dimensionado, evitando, assim, efeitos tributários sobre valor glosado pela Administração.

#### 5.1.2.4 Procedimentos e prazos para emissão de notas fiscais

A apresentação da Nota Fiscal/Fatura pela CONTRATADA deverá ocorrer no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da autorização de faturamento emitida pelo CONTRANTE (Termo de Recebimento Definitivo). Sendo que o pagamento somente será autorizado após ATESTE pelo(s) servidor(es) competente(s), condicionado este ato à verificação da conformidade e da adequação em relação aos serviços efetivamente prestados. No caso de entrega de bens, a Nota Fiscal deverá ser entregue juntamente com os equipamentos disponibilizados.

Além dos requisitos fiscais adequados a NOTA FISCAL deverá conter, no mínimo, os seguintes elementos:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período de prestação dos serviços;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

#### 5.1.3 Dos procedimentos administrativos de pagamento

Após recebimento e ateste da(s) Nota(s) Fiscal(is) o GESTOR do CONTRATO encaminhará a documentação para à área administrativa competente para verificação das regularidades fiscais, trabalhistas e previdenciárias para fins de pagamento, a cargo do FISCAL ADMINISTRATIVO do CONTRATO.

A (s) Nota(s) Fiscal(is) deverá(ão) ser obrigatoriamente acompanhada(s) da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no § 4º do art. 3º da Instrução Normativa nº 2, de 11 de outubro de 2010.

O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a(s) Nota(s) Fiscal(is) ou apresentada(s) expressa(m) os elementos necessários e essenciais à conformidade do documento, conforme definido na legislação aplicável.

Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

##### 5.1.3.1 Dos prazos para pagamento

Recebida a NOTA FISCAL pela área administrativa competente o pagamento das obrigações deverá ocorrer no prazo previsto no CONTRATO, limitado ao quinto dia útil subsequente ao recebimento da(s) NOTA(S) FISCAL(IS) para despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei nº 8.666, de 1993, observado o disposto no seu §1º, ou a 30 (trinta) dias úteis contados do recebimento da NOTA FISCAL, para os demais casos. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ORDEM BANCÁRIA para pagamento.

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei 8.212/1993, nos termos do item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP 05/2017, quando couber.

É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão CONTRATANTE, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.

#### 5.1.3.2 Da constatação de irregularidade no SICAF

Nos termos do item 6.1.3, antes de cada pagamento à CONTRATADA, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no PROJETO BÁSICO. Constatando-se a situação de IRREGULARIDADE da CONTRATADA, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no PRAZO DE 5 (CINCO) DIAS ÚTEIS<sup>1</sup>, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa.

A consulta ao SICAF tem por objetivo identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da CONTRATANTE.

## 5.2 Aplicação de instrumentos de medição de resultados

### 5.2.1 Da aplicação dos critérios de aceitação

Será REJEITADO, no todo ou em parte, o produto ou serviço fornecido em desacordo com as especificações constantes deste PROJETO BÁSICO e seus ANEXOS. Ainda, conforme o art. 69 da Lei 8.666/1993, a CONTRATADA é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do CONTRATO em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

Só haverá o RECEBIMENTO DEFINITIVO (HOMOLOGAÇÃO), após a análise da qualidade dos PRODUTOS OU SERVIÇOS, em face da aplicação dos critérios de qualidade e da verificação dos níveis mínimos de serviço, resguardando-se ao CONTRATANTE o direito de não receber o objeto cuja qualidade seja comprovadamente baixa – situação em que poderão ser aplicadas à CONTRATADA as penalidades previstas em lei, neste PROJETO BÁSICO e no CONTRATO. Quando for caso, a empresa será convocada a refazer todos os serviços rejeitados, sem custo adicional.

### 5.2.2 Dos procedimentos de testes e inspeções

O CONTRATANTE reserva-se ao direito de promover avaliações, inspeções e diligências visando esclarecer quaisquer situações relacionadas à prestação dos serviços contratados ou dos Bens fornecidos, sendo obrigação da CONTRATADA acolhê-las.

### 5.2.3 Origem e forma de obtenção de informações para gestão e fiscalização

Durante a execução contratual será mantido histórico de gestão do CONTRATO, contendo registros formais de todas as ocorrências positivas e negativas da execução, por ordem histórica, a cargo do GESTOR do CONTRATO.

Após a assinatura do CONTRATO e indicação formal dos responsáveis por sua gestão e fiscalização, será elaborado referencial com base no MODELO DE GESTÃO com definição dos processos de fiscalização do

---

<sup>1</sup> O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

CONTRATO, contendo a metodologia de fiscalização, os documentos ou as ferramentas, computacionais ou não, e controles adotados, recursos materiais e humanos disponíveis e necessários à fiscalização, entre outros.

### 5.3 Sanções administrativas

A finalidade das sanções administrativas em licitações e contratos públicos é responder à prática de infração administrativa cometida pelo sancionado – podendo ter caráter preventivo, educativo, repressivo e/ou reparativo (quando se busca a reparação de danos ao erário público).

Nos termos da LEI Nº 10.520/2002, comete infração administrativa a CONTRATADA que:

- a) inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- b) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) falhar ou fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo; ou
- e) cometer fraude fiscal.

As sanções administrativas fixadas nas normas, aplicadas aos LICITANTES e CONTRATADOS, são as seguintes:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- e) Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e o descredenciamento no Sistema de Cadastramento de Fornecedores - SICAF pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no PROJETO BÁSICO e no contrato e das demais cominações legais.

A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/1993, e, subsidiariamente, na Lei nº 9.784, de 29/01/1999.

Conforme previsto no art. 40 da Instrução Normativa nº 03, de 26 de abril de 2018, que estabelece normas para o funcionamento do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF no âmbito dos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Serviços Gerais – SISG, as sanções descritas são passíveis de registro no SICAF.

#### 5.3.1 Advertência

A sanção de advertência consiste em uma comunicação formal à CONTRATADA, após a instauração do processo administrativo sancionador, sendo aplicada quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves – assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado.

A advertência deve conter o apontamento do fato gerador, determinando que seja sanada a impropriedade e notificando que, em caso de reincidência, sanção mais elevada poderá ser aplicada.

#### 5.3.2 Multa

A sanção de multa tem natureza pecuniária e sua aplicação se dará quando houver atraso injustificado no cumprimento de obrigação contratual e/ou em decorrência da inexecução parcial ou total do objeto da contratação, nos termos do art. 86 e 87 da Lei nº 8.666/1993.

Pela inexecução total ou parcial do objeto, a ADMINISTRAÇÃO pode aplicar à CONTRATADA multa de:

- a) 0,07% (sete centésimos por cento) do valor global do contrato por dia de atraso na apresentação da GARANTIA (seja para apresentação inicial, reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato
- b) 0,25% a 2,00% sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10% do valor total CONTRATADO,



- c) 10% (dez por cento) sobre o valor total CONTRATADO, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao máximo previsto nos indicadores de níveis mínimos de serviço, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
- d) 15% (quinze por cento) sobre o valor total CONTRATADO, em caso de inexecução total da obrigação assumida.

A multa listada na alínea “b” acima será aplicada segundo os seguintes graus de escalonamento:

QUADRO 4: RELAÇÃO DE GRADAÇÃO E CORRESPONDÊNCIA DE VALORES PARA APLICAÇÃO DE MULTAS.

| Gradação e correspondência de multas |   |
|--------------------------------------|---|
| GRAU                                 | CORRESPONDÊNCIA                                     |
| 1                                    | Multa de 0,25% sobre o valor da parcela inadimplida |
| 2                                    | Multa de 0,50% sobre o valor da parcela inadimplida |
| 3                                    | Multa de 1,00% sobre o valor da parcela inadimplida |
| 4                                    | Multa de 2,00% sobre o valor da parcela inadimplida |

Dentre as demais previsões contidas na legislação aplicável, a CONTRATADA estará sujeita à aplicação da multa listada na alínea “b” acima, de acordo com os níveis de gradação definidos, quando for observada a ocorrência das seguintes infrações, sendo que penalidades decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si:

QUADRO 5: RELAÇÃO DE INFRAÇÕES E GRADAÇÃO DE REFERÊNCIA PARA APLICAÇÃO DA SANÇÃO DE MULTA

| Eventos de referência passíveis da aplicação da sanção de multa |   |  |      |
|---|---|--|------|
| ID  | DESCRIÇÃO DAS OCORRÊNCIAS DE INFRAÇÃO   | MÉTRICA  | GRAU |
| 01  | Emitir Nota Fiscal sem autorização de faturamento pelo Gestor do Contrato E/OU atrasar a apresentação de Nota Fiscal sem justificativa, em desacordo com o fluxo de fiscalização pactuado.  | Por evento/infração, por dia de inadimplemento no cumprimento da obrigação.  | 1    |
| 02  | Deixar de cumprir os requisitos legais, sociais e ambientais relacionados ao objeto contratado, conforme previsto nos requisitos da contratação E/OU deixar de cumprir qualquer outra obrigação contratual explícita ou derivada E/OU deixar de atender a qualquer outro requisito específico dos serviços contratados (explícitos ou derivados). | Por evento/requisito, por dia de inadimplemento no cumprimento da obrigação. | 2    |
| 03  | Executar, durante a vigência contratual, serviço incompleto ou paliativo como por permanente E/OU deixar de realizar a complementação de serviço em razão de incompletude E/OU situação correlata.  | Por evento/infração, por dia de inadimplemento no cumprimento da obrigação.  | 2    |
| 04  | Utilizar as dependências ou os recursos do CONTRATANTE para fins estranhos à execução do objeto do CONTRATO E/OU executar o objeto em desacordo com as instruções e normas internas do CONTRATANTE.   | Por evento/infração, por dia de inadimplemento no cumprimento da obrigação.  | 2    |
| 05  | Deixar de manter a documentação de habilitação atualizada E/OU recusar-se a apresentar documentos complementares relacionados à sua habilitação, documentação fiscal, documentação trabalhista e/ou documentação previdenciária, quando solicitado.   | Por evento/infração, por dia de inadimplemento no cumprimento da obrigação.  | 2    |
| 06  | Utilizar ou manter na execução direta dos serviços, durante a vigência contratual, funcionário que não atenda aos requisitos mínimos exigidos para o respectivo perfil profissional E/OU deixar de efetuar sua substituição após notificação pelo CONTRATANTE.  | Por evento/perfil, por dia de inadimplemento no cumprimento da obrigação.    | 3    |
| 07  | Utilizar ou manter na execução direta dos serviços, durante a vigência contratual, funcionário que imprima conduta inconveniente, incompatível com suas atribuições, em desacordo às normas legais e/ou descordo às normas internas estabelecidas pelo CONTRATANTE.   | Por evento/infração, por dia de inadimplemento no cumprimento da obrigação.  | 3    |

| Eventos de referência passíveis da aplicação da sanção de multa |   |   |      |
|---|---|---|------|
| ID  | DESCRIÇÃO DAS OCORRÊNCIAS DE INFRAÇÃO   | MÉTRICA   | GRAU |
| 08  | Recusar-se a entregar ao CONTRATANTE qualquer documentação amparada pelo objeto do CONTRATO ou prevista nas obrigações da CONTRATADA, ou entregá-la com de forma incompleta ou com atraso E/OU fornecer propositalmente, durante a execução contratual, informação incorreta, incompleta ou falsa.                          | Por evento/infração, por dia de inadimplemento no cumprimento da obrigação. | 3    |
| 09  | Deixar de cumprir horários relacionados à prestação dos serviços E/OU deixar de cumprir critérios de disponibilidade E/OU deixar de cumprir requisitos de cobertura ou quaisquer outros requisitos obrigatórios dos serviços contratados, conforme estabelecido em CONTRATO ou determinado, por escrito, pelo CONTRATANTE.  | Por evento/infração, por dia de inadimplemento no cumprimento da obrigação. | 3    |
| 10  | Deixar de cumprir determinação ou instrução formal do CONTRATANTE, inclusive as emitidas pela equipe de fiscalização do CONTRATO.   | Por evento/infração, por dia de inadimplemento no cumprimento da obrigação. | 3    |
| 11  | Recusar-se a executar serviço amparado pelo objeto do CONTRATO E/OU recusar-se a corrigir erros ou falhas na execução dos serviços contratados, incluindo o cumprimento da garantia técnica.  | Por evento/infração, por dia de inadimplemento no cumprimento da obrigação. | 3    |
| 12  | Recusar, suspender ou interromper a prestação dos serviços contratados, salvo motivo de força maior ou caso fortuito devidamente justificado.   | Por evento/infração, por dia de inadimplemento no cumprimento da obrigação. | 4    |
| 13  | Destruir ou danificar equipamentos ou documentos de propriedade do CONTRATANTE E/OU expor o ambiente tecnológico do CONTRATANTE a riscos de Segurança da Informação, por culpa ou dolo de seus agentes.   | Por evento/infração, por dia de inadimplemento no cumprimento da obrigação. | 4    |
| 14  | Descumprir reiteradamente critérios de qualidade e/ou níveis mínimos de serviço exigidos, salvo motivo de força maior ou caso fortuito devidamente justificado, resultando na indisponibilidade dos serviços contratados e/ou no comprometimento dos benefícios e funcionalidades da contratação.                           | Por evento/infração, por dia de inadimplemento no cumprimento da obrigação. | 4    |
| 15  | Agir com dolo ou má-fé durante a execução contratual perante os compromissos assumidos contratualmente E/OU praticar atos de má-fé ciente das consequências que possam vir a ocorrer E/OU praticar de modo a beneficiar-se indevidamente dos resultados.  | Por evento/infração, por dia de inadimplemento no cumprimento da obrigação. | 4    |
| 16  | Manipular, por quaisquer meios ou estratégias, indicadores de níveis de serviço e/ou relatórios de serviço e/ou bases de dados das ferramentas gerenciais de modo a alterar e/ou interferir indevidamente nos resultados dos serviços prestados e/ou nas avaliações de qualidade e/ou nos indicadores de níveis de serviço. | Por evento/infração, por dia de inadimplemento no cumprimento da obrigação. | 4    |
| 17  | Deixar de efetuar o pagamento de salários, vale transporte, vale refeição, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como deixar de arcar com quaisquer despesas diretas e/ou indiretas de sua responsabilidade relacionadas à execução do CONTRATO.   | Por evento/infração, por dia de inadimplemento no cumprimento da obrigação. | 4    |
| 18  | Deixar de providenciar treinamento para seus funcionários, caso previsto na relação de obrigações da CONTRATADA.  | Por evento/infração, por dia de inadimplemento no cumprimento da obrigação. | 1    |

As sanções de advertência, suspensão e inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a multa, conforme § 2º do art. 87 de Lei nº 8.666, de 1993.

Ao exceder o limite máximo admitido de infrações durante a vigência contratual OU mediante o reiterado descumprimento de critérios de qualidade e/ou níveis mínimos de serviço exigidos OU diante da reiterada aplicação de sanções contratuais, a ADMINISTRAÇÃO CONTRATANTE deverá avaliar a possibilidade de promover a rescisão do CONTRATO em função da INEXECUÇÃO TOTAL ou PARCIAL do OBJETO, da perda de suas funcionalidades e da comprovada desconformidade com os critérios mínimos de qualidade exigidos – ressalvada a aplicação adicional de outras sanções administrativas cabíveis, respeitados os princípios da razoabilidade, da proporcionalidade, da ampla defesa e do contraditório.



### 5.3.3 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão

A sanção de suspensão de participar em licitações e contratar com o órgão sancionador suspende o direito do sancionado de participar dos procedimentos licitatórios promovidos no âmbito do órgão responsável pela aplicação da sanção por prazo não superior a 02 (dois) anos. A previsão legal está inserida no inciso III do art. 87 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

### 5.3.4 Impedimento de licitar e contratar com os órgãos e entidades da União

A aplicação da sanção de impedimento de licitar e contratar com os órgãos e entidades da União, prevista no art. 7º da Lei 10.520/2002, impossibilitará o sancionado de participar de licitações e formalizar contrato no âmbito interno do ente federativo que aplicar a sanção – no presente caso, a União.

O descredenciamento no Sistema de Cadastramento de Fornecedores do Governo Federal (SICAF) se dará com a aposição da situação “inativo” sobre os dados do fornecedor no sistema, em consequência da aplicação da sanção de impedimento de licitar e contratar com a União, em conformidade com o art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

### 5.3.5 Declaração de inidoneidade

A sanção de declaração de inidoneidade impossibilitará o sancionado de participar de licitações e formalizar contratos com todos os órgãos e entidades da Administração Pública direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e vigorará enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a ADMINISTRAÇÃO CONTRATANTE pelos prejuízos causados

### 5.3.6 Considerações finais acerca das sanções administrativas

Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

- a) tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação; e/ou
- c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

Caso a CONTRATANTE determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846/2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846/2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

### SEÇÃO III – DA ESTIMATIVA DE PREÇOS E DO ORÇAMENTO

## 6 Estimativa de preços e adequação orçamentária

### 6.1 Estimativa de preços

A estimativa de preço da contratação foi composta por preços unitários e fundamentada em PESQUISA DE PREÇOS realizada em conformidade com os procedimentos administrativos estabelecidos na Instrução Normativa SLTI/MP nº 65, de 07 de Julho de 2021, e suas atualizações. Os documentos utilizados para embasar a pesquisa de preços integram o Processo Administrativo no SEI dos quais obteve-se o seguinte resultado consolidado:

QUADRO 6: ESTIMATIVA DE PREÇOS DA CONTRATAÇÃO.

| Estimativa de preços da contratação |      |   |        |         |                              |  |              |
|-------------------------------------|------|---|--------|---------|------------------------------|--|--------------|
| GRUPO                               | ITEM | DESCRIÇÃO DO ITEM   | CATMAT | UNIDADE | QUANTIDADE<br>TOTAL ESTIMADA | VALORES MÁXIMOS ESTIMADOS<br>(EM REAIS / POR ITEM) |              |
|                                     |      |   |        |         |                              | UNITÁRIO   | TOTAL        |
| 1                                   | 1    | Impressora portátil mobile, jato de tinta, policromático, conexões Wi-fi e USB, bivolt, com garantia de 1 ano | 127906 | Unidade | 2                            | 2.209,00   | 4.418,00     |
| Valor global estimado:              |      |   |        |         |                              |  | R\$ 4.418,00 |

### 6.2 Adequação orçamentária

Na forma do art. 21 da Instrução Normativa nº 01/2019, a adequação orçamentária e o cronograma físico-financeiro contêm a estimativa do impacto econômico-financeiro no orçamento do órgão ou entidade, com indicação das fontes de recurso e o cronograma de execução física e financeira, contendo o detalhamento das etapas ou fases da Solução a ser contratada, com os principais serviços ou bens que a compõe, e a previsão de desembolso para cada uma delas:

QUADRO 7: DETALHAMENTO DO ORÇAMENTO ESTIMADO.

| Orçamento detalhado   |  |           |                 |                |
|---|--|-----------|-----------------|----------------|
| AÇÃO: 2000<br>PLANO ORÇAMENTÁRIO: 0001<br>PROGRAMA DE TRABALHO: 169152   PTRES: 169152   PLANO INTERNO: VKK01N0100N   FONTE: 8186261010 |  |           |                 |                |
| ITEM  | NATUREZA   | EXERCÍCIO | MENSAL ESTIMADO | ANUAL ESTIMADO |
| 1   | AQUISIÇÃO DE IMPRESSORA PORTÁTIL MOBILE, JATO DE TINTA, POLICROMÁTICO, CONEXÕES WI-FI E USB, BIVOLT, COM GARANTIA DE 1 ANO | 2021      | N/A             | R\$ 4.418,00   |

## SEÇÃO IV – DA CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO E DA FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

### 7 Da classificação do objeto e do regime de execução

#### 7.1.1 Do tipo de bem e/ou serviço

Quanto ao tipo do bem e/ou serviço, em conformidade com o art. 1º da LEI Nº 10.520/2002, para fins de avaliação da aplicabilidade do DECRETO Nº 10.024/2019, o objeto pretendido enquadra-se como “BEM E/OU SERVIÇO COMUM” por apresentar, independentemente de sua complexidade, “padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos no PROJETO BÁSICO, por meio de especificações usuais no mercado”.

### 8 Dos critérios de seleção do fornecedor

Na forma dos arts. 23 e 25 da IN/01//2019/SGD-ME, são apresentados a seguir as definições a serem aplicadas na fase de SELEÇÃO DO FORNECEDOR, observando-se as demais disposições legais e normativas aplicáveis às contratações públicas.

#### 8.1 Modalidade e tipo de licitação

##### 8.1.1 Dispensa de Licitação

A aquisição do objeto deste Projeto Básico deverá ocorrer por dispensa de licitação, conforme inciso II do Art. 24 da Lei nº 8.666/1993- *“II - para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea “a”, do inciso II do artigo anterior e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez; (Redação dada pela Lei nº 9.648, de 1998)”*

##### 8.1.2 Do parcelamento ou não parcelamento da solução

O objeto da aquisição, por constituir recursos individuais únicos e não divisíveis, não podem ser contratados por itens.

## SEÇÃO V – DAS DEMAIS CONDIÇÕES APLICÁVEIS

### 9 Demais condições gerais

#### 9.1 Da garantia de execução

O adjudicatário prestará GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO, nos moldes do art. 56 da LEI Nº 8.666/1993, com validade durante a execução do CONTRATO e por 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual, em valor correspondente a 5% (CINCO POR CENTO) do valor total do CONTRATO.

No prazo máximo de 10 (DEZ) DIAS ÚTEIS, prorrogáveis por igual período, a critério do CONTRATANTE, contados da assinatura do CONTRATO, a CONTRATADA deverá apresentar comprovante de prestação de GARANTIA, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária.

A inobservância do prazo fixado para apresentação da GARANTIA acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a ADMINISTRAÇÃO CONTRATANTE a promover a rescisão do CONTRATO por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõem os incisos I e II do art. 78 da Lei n. 8.666 de 1993.

A validade da GARANTIA, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger um período de 90 dias após o término da vigência contratual, conforme item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP nº 5/2017. A GARANTIA assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

- prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do CONTRATO e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- prejuízos diretos causados à ADMINISTRAÇÃO CONTRATANTE decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do CONTRATO;
- multas moratórias e punitivas aplicadas pela ADMINISTRAÇÃO CONTRATANTE à CONTRATADA; e

- d) obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pela CONTRATADA, quando couber.

A modalidade SEGURO-GARANTIA somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados acima, observada a legislação que rege a matéria. A GARANTIA em dinheiro deverá ser efetuada em favor da CONTRATANTE, em conta específica na CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, com correção monetária.

Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo BANCO CENTRAL DO BRASIL, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

No caso de alteração do valor do CONTRATO, ou prorrogação de sua vigência, a GARANTIA deverá ser ajustada à nova situação ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

Se o valor da GARANTIA for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a CONTRATADA obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (DEZ) DIAS ÚTEIS, contados da data em que for notificada. A CONTRATANTE executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

Será considerada extinta a GARANTIA:

- a) com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da CONTRATANTE, mediante termo circunstanciado, de que a CONTRATADA cumpriu todas as cláusulas do CONTRATO;
- b) no prazo de 90 (noventa) dias após o término da vigência do CONTRATO, caso a ADMINISTRAÇÃO não comunique a ocorrência de sinistros, quando o prazo será ampliado, nos termos da comunicação, conforme estabelecido na alínea "h2" do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP n. 05/2017.

O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pela contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada. A CONTRATADA autoriza a contratante a reter, a qualquer tempo, a GARANTIA, na forma prevista no PROJETO BÁSICO e no CONTRATO.

## 9.2 Do provimento de recursos necessários à execução contratual

A Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação dispõe de todas as ferramentas técnicas para a absorção dos equipamentos contratados.

## 9.3 Da propriedade intelectual

Não se aplica a Contratação em tela.

## 9.4 Das condições de sigilo e segurança das informações

A CONTRATADA deverá manter sigilo – sob pena de responsabilização civil, penal e/ou administrativa – sobre quaisquer dados, informações, códigos-fonte e/ou artefatos contidos em quaisquer documentos e em quaisquer mídias, incluindo meios de armazenamento e transferência, de que venha a ter conhecimento durante a execução do CONTRATO, não podendo, sob qualquer pretexto divulgar, reproduzir ou utilizar tais informações – independentemente da classificação de sigilo conferida pelo CONTRATANTE ou por terceiros a tais documentos.

Será exigido da CONTRATADA a assinatura de TERMO DE COMPROMISSO, pelo qual se compromete a manter o sigilo e a confidencialidade de todas as informações de que venha a ter conhecimento no exercício de suas atribuições, e que a mesma o exija dos seus empregados que prestarem serviços no ambiente do CONTRATANTE. Por questões de segurança, fica a CONTRATADA obrigada a estender o COMPROMISSO de manutenção do sigilo e segurança das informações a todos os seus colaboradores diretamente envolvidos na execução do CONTRATO. Sendo que o CONTRATANTE reserva o direito de proceder levantamento e/ou confirmação de informações pertinentes à idoneidade de qualquer profissional que venha a ser indicado para a prestação dos serviços.

A CONTRATADA também estará sujeita ao cumprimento das diretrizes aplicáveis estabelecidas na POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES do CONTRATANTE, bem como suas respectivas NORMAS COMPLEMENTARES – às quais ao CONTRATANTE incumbe dar o devido conhecimento.

#### 9.5 Da transferência de conhecimentos

Não se aplica a Contratação em tela.

#### 9.6 Do encerramento contratual

Ao término do CONTRATO, seja por decurso de vigência ou por rescisão antecipada, a CONTRATADA fica obrigada a promover atividades de encerramento contratual, adotando um plano de transição final, com transferência de tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, capacitando, se solicitado, os técnicos do CONTRATANTE ou os da nova pessoa jurídica que continuará a execução dos serviços, sem ônus adicional ao CONTRATO.

Após o término do CONTRATO, a contratada deverá retirar todo e qualquer bem de que seja proprietária e que, eventualmente, esteja alocado nas instalações do CONTRATANTE, assim como providenciar a devolução de recursos que lhe tenham sido eventualmente cedidos pelo CONTRATANTE e, quando for o caso, a desinstalação de recursos de *software* de sua propriedade mantidos no ambiente do CONTRATANTE.

#### 9.7 Da participação de consórcios e cooperativas

Não se aplica a Contratação em tela.

#### 9.8 Da aplicação de direitos de preferência

Nos termos da legislação vigente, conforme previsão em PROJETO BÁSICO, nas aquisições de bens e serviços de informática e automação definidos pela Lei nº 8.248, de 1991, será assegurado o direito de preferência conforme procedimento estabelecido nos artigos 5º e 8º do Decreto nº 7.174, de 2010.

#### 9.9 Da admissibilidade e dos limites de subcontratação

Não se aplica a Contratação em tela.

#### 9.10 Das vedações expressas

Considerando o teor do §1º do art. 3º do Decreto nº 9.507/2018, é VEDADO ao CONTRATANTE transferir à CONTRATADA a responsabilidade para a realização de atos administrativos ou para a tomada de decisão.

#### 9.11 Da alteração subjetiva

É ADMISSÍVEL a fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da ADMINISTRAÇÃO CONTRATANTE à continuidade do CONTRATO.

#### 9.12 Dos casos omissos

Em nenhuma hipótese os LICITANTES e/ou a futura CONTRATADA poderão alegar o desconhecimento das condições para a perfeita compreensão do objeto, o cumprimento das exigências de habilitação e/ou a integral execução contratual nos termos previstos neste instrumento, em seus encartes e no CONTRATO. O CONTRATANTE reserva para si o direito de corrigir eventuais erros de digitação, compilação ou transcrição de informações concernentes a esse documento e a seus anexos.

## 10 Aprovação

Em conformidade com o §6º do art. 12 da Instrução Normativa SGD/ME nº 01/2019 o presente PROJETO BÁSICO foi elaborado pela GERÊNCIA DE PROJETOS, AQUISIÇÕES E CONTRATOS DE TIC em harmonia com a legislação e aprovado pelas autoridades competentes.

|   |
|---|
| APROVADO E ASSINADO ELETRONICAMENTE – PROCESSO SEI 23000.014876/2021-71 |
| GERÊNCIA DE PROJETOS, AQUISIÇÕES E CONTRATOS DE TIC                     |
| Gerente de Projetos, Aquisições e Contratos de TIC                      |
| DELSON PEREIRA DA SILVA   |
| SUBSECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO                 |
| ANDRÉ HENRIQUE DOS SANTOS CASTRO<br>Diretor de Tecnologia da Informação |

## ENCARTE AREQUISITOS E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS DAS IMPRESSORAS

Modelo de referência

| Marca | Modelo                      |
|-------|-----------------------------|
| HP    | Officejet Mobile 200 CZ993A |

| Especificação                     | Valores requeridos  |
|-----------------------------------|---|
| Velocidade de impressão           | Preto: mínimo de 9 ppm;<br>Colorido: mínimo de 6 ppm.   |
| Ciclo de trabalho mensal          | Mínimo de 500 páginas.  |
| Qualidade de impressão            | Preto: mínimo de 1200 x 1200 dpi renderizados;<br>Colorido: mínimo de 4800 x 1200 dpi otimizados em cores.  |
| Conexões                          | Conectividade: USB e Wi-Fi.   |
| Manuseio do Papel                 | Sensor automático de papel;<br>Capacidade de entrada: mínimo de 50 folhas;<br>Impressão frente e verso: Manual;<br>Capacidade de entrada de envelope: mínimo de 5;<br>Tamanhos de mídia suportados: Carta, ofício, meio carta, executivo, envelopes (Nº 10, Monarch, 6 3/4 pol.), cartões (3 x 5, 4 x 6, 5 x 8 pol.), foto (8 x 10, 5 x 7, 4 x 6, 3,5 x 5 pol.);<br>Tamanhos de mídia, personalizados: 3 x 8,5 a 4 x 14 pol;<br>Tipos de suportes: Papel comum, papéis fotográficos para inkjet, papéis foscos para inkjet, papéis brilhantes para inkjet, papel leve/reciclado;<br>Peso de mídia, recomendado: mínimo de 75 g/m²;<br>Impressão sem margens: Sim (mínimo de 5 x 7 polegadas, 127 x 177 mm). |
| Alimentação                       | Tensão de entrada: 100 a 240 VCA (bivolt), 50 a 60 Hz.  |
| Itens Inclusos                    | Cartucho de tinta preto (~200 páginas), cartucho de tinta colorido (~120 páginas), cabo de força, bateria recarregável.   |
| Sistemas Operacionais Compatíveis | Windows 10, 8.1, 8, 7: 32 ou 64 bits;<br>Linux: 32 ou 64 bits.  |
| Dimensões e Peso                  | L x P x A: aproximadamente 364 x 260 x 214 mm;<br>Peso: aproximadamente 2 kg.   |
| Garantia                          | Mínima de 1 ano.  |

## ENCARTE B MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

| DISPENSA Nº:              |      |                   |     |         |                     |                               |             |
|---------------------------|------|-------------------|-----|---------|---------------------|-------------------------------|-------------|
| ÓRGÃO/UASG:               |      |                   |     |         |                     |                               |             |
| OBJETO:                   |      |                   |     |         |                     |                               |             |
| GRUPO                     | ITEM | DESCRIÇÃO DO ITEM | CAT | UNIDADE | QUANTIDADE ESTIMADA | VALORES (EM REAIS / POR ITEM) |             |
|                           |      |                   |     |         |                     | UNITÁRIO (R\$)                | TOTAL (R\$) |
|                           |      |                   |     |         |                     |                               |             |
| VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: |      |                   |     |         |                     |                               |             |

|  |                               |         |
|--|-------------------------------|---------|
| <b>IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA:</b>                                     |                               |         |
| Razão Social:  |                               |         |
| CNPJ:  |                               |         |
| Endereço Completo  |                               |         |
| CEP:   | Fone/Fax:                     | E-mail: |
| <b>DADOS BANCÁRIOS:</b>  |                               |         |
| Agência:   | Conta Corrente:               | Banco:  |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DA ARP/CONTRATO:</b> |                               |         |
| Nome Completo (sem abreviaturas):                                    |                               |         |
| CPF:   | IDENTIDADE / ÓRGÃO EXPEDITOR: |         |
| Cargo / Função:  |                               |         |
| Endereço Completo:   |                               |         |
| Cidade / UF:   | CEP:                          |         |



Demais condições:

- a) Ao efetuar essa proposta, esta empresa proponente declara ter tomado pleno conhecimento do PROJETO BÁSICO e dos demais documentos integrantes da presente licitação estando ciente das obrigações das partes e das condições de prestação dos serviços.
- b) Esta empresa proponente declara que todas as despesas diretas e indiretas envolvidas no provimento dos serviços estão incluídas nos valores desta proposta de preços, que possui capacidade técnico-operacional adequada e que os preços são exequíveis.

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Razão Social e CNPJ da Empresa Proponente

\_\_\_\_\_  
Identificação e Assinatura do Representante Legal da Empresa Proponente

Prazo de validade da proposta: ..... (.....) dias, contados da data limite estipulada para a apresentação.

#### INSTRUÇÕES:

1. A descrição e a disposição de itens da proposta de preços devem obedecer ao padrão proposto.
2. Os valores correspondentes a cada item devem ser informados em separado, considerando seus preços unitários e totais (por item).
3. Para a fase de habilitação técnica, anexo à proposta, devem ser apresentados os documentos necessários e suficientes para a comprovação do atendimento aos critérios técnicos de habilitação, conforme definido no item ... (p. ...) do PROJETO BÁSICO.
4. Conforme súmula TCU 254/2010 o Imposto de Renda Pessoa Jurídica (IRPJ) e a Contribuição Social Sobre o Lucro Líquido (CSLL) não devem constar da composição de preços da proposta.
5. À proposta é necessário juntar cópia dos principais documentos da empresa (alteração contratual ou procuração) e do responsável (documento de identidade, CPF ou CNH).
6. Observando o disposto no item 8.3.2.2 (p. **Erro! Indicador não definido.**) do PROJETO BÁSICO, a proposta deve ter validade de, no mínimo, 90 (noventa) dias.

## ENCARTE C MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO E/OU FORNECIMENTO DE BENS

| Ordem de Serviço e/ou Fornecimento de Bens               |                 |             |              |             |               |
|--|-----------------|-------------|--------------|-------------|---------------|
| <b>1. IDENTIFICAÇÃO</b>                                  |                 |             |              |             |               |
| Nº IDENTIFICADOR DA OSFB:                                |                 |             |              |             |               |
| Nº CONTRATO:   |                 |             |              |             |               |
| EMPRESA CONTRATADA / CNPJ:                               |                 |             |              |             |               |
| OBJETO DO CONTRATO:                                      |                 |             |              |             |               |
| GESTOR DO CONTRATO:<br>[caput art. 32 da IN 01/2019/SGD] |                 | NOME:       |              |             |               |
|  |                 | E-MAIL:     | TELFONE:     | MATRÍCULA:  |               |
| REQUISITANTE:<br>[Inc. IV do art. 32 da IN 01/2019/SGD]  |                 | NOME:       |              |             |               |
|  |                 | E-MAIL:     | TELFONE:     | MATRÍCULA:  |               |
| <b>2. ESPECIFICAÇÃO DOS BENS E/OU SERVIÇOS</b>           |                 |             |              |             |               |
| ITEM   | DESCRIÇÃO       | UND         | QTDE/VOLUME  | VL UNITÁRIO | VL TOTAL ITEM |
|  |                 |             |              |             |               |
|  |                 |             |              |             |               |
| VALOR TOTAL ESTIMADO:                                    |                 |             |              |             |               |
| <b>3. CRONOGRAMA</b>                                     |                 |             |              |             |               |
| GRUPO/ITEM   | PRAZO (EM DIAS) | DATA INÍCIO | DATA ENTREGA |             |               |
|  |                 |             |              |             |               |
|  |                 |             |              |             |               |
| <b>4. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</b>                     |                 |             |              |             |               |
|  |                 |             |              |             |               |
| <b>5. CIÊNCIA DA CONTRATADA</b>                          |                 |             |              |             |               |
| PREPOSTO DA CONTRATADA:<br>[art. 32 da IN 01/2019/SGD]   |                 | NOME:       |              |             |               |
|  |                 | E-MAIL:     | TELFONE:     | CPF:        |               |
| Brasília/DF, xx de xxxx de 2019.                         |                 |             |              |             |               |

(\*) Modelo meramente exemplificativo

## ENCARTE D TERMO DE COMPROMISSO DE SIGILO E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Este TERMO DE COMPROMISSO ("TERMO") é celebrado entre:

- A. CONTRATANTE xxxx, Endereço: xxx, Brasília/DF, inscrito no CNPJ/MF xxx, neste ato representado pelo Gestor do Contrato xx/xxxx, e
- B. CONTRATADA xxxxxxxx, Endereço xxxxxxxx, inscrita no CNPJ/MF xxxxxx, personificação xxxxxx, neste ato representada por seus respectivos procuradores abaixo assinados, na forma de seus respectivos Contratos Sociais.

O CONTRATANTE e a CONTRATADA podem ser referidas individualmente como PARTE e coletivamente como PARTES, onde o contexto assim o exigir.

CONSIDERANDO QUE as PARTES estabeleceram ou estão considerando estabelecer uma relação de negócio que inclui o XX;

CONSIDERANDO QUE as PARTES podem divulgar entre si INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS, conforme definido abaixo neste instrumento, sobre aspectos de seus respectivos negócios, e em consideração da divulgação destas INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS;

CONSIDERANDO QUE as PARTES desejam ajustar as condições de revelação das INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS, bem como definir as regras relativas ao seu uso e proteção;

RESOLVEM as PARTES celebrar o presente TERMO DE COMPROMISSO DE MANUTENÇÃO DE SIGILO, o qual se regerá pelas considerações acima, bem como pelas cláusulas e condições a seguir:

1. Para a finalidade deste Termo, "INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS" significarão todas e quaisquer informações divulgadas por uma PARTE (de acordo com este instrumento, a "Parte Divulgadora") à outra PARTE (de acordo com este instrumento, a "Parte Recebedora"), em forma escrita ou verbal, tangível ou intangível, patenteada ou não, de natureza técnica, operacional, comercial, jurídica, a qual esteja claramente marcada como CONFIDENCIAL, incluindo, entre outras, mas não se limitando a, segredos comerciais, know-how, patentes, pesquisas, planos de negócio, informações de marketing, informações de usuários, situação financeira, métodos de contabilidade, técnicas e experiências acumuladas, e qualquer outra informação técnica, comercial e/ou financeira, seja expressa em notas, cartas, fax, memorandos, acordos, termos, análises, relatórios, atas, documentos, manuais, compilações, código de software, e-mail, estudos, especificações, desenhos, cópias, diagramas, modelos, amostras, fluxogramas, programas de computador, discos, disquetes, fitas, pareceres e pesquisas, ou divulgadas verbalmente e identificadas como confidenciais por ocasião da divulgação.

2. Não serão incluídas nas INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS quaisquer informações que: (i) sejam geralmente conhecidas, ou subsequentemente se tornem disponíveis ao comércio ou ao público; (ii) estejam na posse legal da Parte Recebedora antes da divulgação pela Parte Divulgadora; ou (iii) sejam legalmente recebidas pela Parte Recebedora de um terceiro, desde que essas informações não tenham chegado ao conhecimento da Parte Recebedora através do referido terceiro, direta ou indiretamente, a partir da Parte Divulgadora numa base confidencial.

3. Quando a divulgação de INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS for necessária para estrito atendimento de ordem judicial ou agência governamental, o mesmo se procederá da seguinte maneira: (i) a Parte Recebedora fica obrigada a comunicar o teor da determinação judicial à Parte Divulgadora no prazo de 2 (dois) dias úteis a contar do recebimento da ordem, no caso de se tratar de determinação para cumprimento em prazo máximo de 5 (cinco) dias; ou no prazo de uma hora a contar do recebimento, no caso de se tratar de ordem judicial para cumprimento no prazo máxima de até 48 (quarenta e oito) horas; e (ii) fica a Parte Recebedora obrigada também a enviar à Parte Divulgadora cópia da resposta dada à determinação judicial ou administrativa concomitantemente ao atendimento da mesma. A Parte Recebedora cooperará com a Parte Divulgadora para possibilitar que a Parte Divulgadora procure uma liminar ou outra medida de proteção para impedir ou limitar a divulgação dessas Informações Confidenciais.

4. A Parte Recebedora não divulgará nenhuma INFORMAÇÃO CONFIDENCIAL da Parte Divulgadora a nenhum terceiro, exceto para a finalidade do cumprimento deste Termo e com o consentimento prévio por escrito da Parte Divulgadora. Além disso:

- A. A Parte Recebedora, (i) não usará as INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS para interferir, direta ou indiretamente, com nenhum negócio real ou potencial da Parte Divulgadora, e (ii) não usará as Informações Confidenciais para nenhuma finalidade, exceto avaliar uma possível relação estratégica entre as Partes.
- B. As Partes deverão proteger as INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS que lhe forem divulgadas, usando o mesmo grau de cuidado utilizado para proteger suas próprias INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS.
- C. A Parte Recebedora não revelará, divulgará, transferirá, cederá, licenciará ou concederá acesso a essas INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS, direta ou indiretamente, a nenhum terceiro, sem o prévio consentimento por escrito da Parte Divulgadora, estando este terceiro, condicionado à assinatura de um Termo de Compromisso de Manutenção de Sigilo prevendo as mesmas condições e obrigações estipuladas neste Termo.
- D. A Parte Recebedora informará imediatamente à Parte Divulgadora de qualquer divulgação ou uso não autorizado das Informações Confidenciais da Parte Divulgadora por qualquer pessoa, e tomará todas as medidas necessárias e apropriadas para aplicar o cumprimento das obrigações com a não divulgação e uso limitado das obrigações das empreiteiras e agentes da Parte Recebedora.
- E. A Parte Recebedora deverá manter procedimentos administrativos adequados à prevenção de extravio ou perda de quaisquer documentos ou INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS, devendo comunicar à Parte Divulgadora, imediatamente, a ocorrência de incidentes desta natureza, o que não excluirá sua responsabilidade.
- F. A Parte Recebedora obrigará seu pessoal que possa ter acesso às INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS que cumpram tais obrigações de sigilo, assinando o TERMO DE CIÊNCIA.

5. As Partes se comprometem e se obrigam a tomar todas as medidas necessárias à proteção da informação confidencial da outra Parte, bem como para evitar e prevenir revelação a terceiros, exceto se devidamente autorizado por escrito pela Parte Divulgadora. De qualquer forma, a revelação é permitida para empresas coligadas, assim consideradas as empresas que direta ou indiretamente controlem ou sejam controladas pela Parte neste Termo. Além disso, cada Parte terá direito de revelar a informação a seus funcionários que precisem conhecê-la, para os fins deste Termo; tais funcionários deverão estar devidamente avisados acerca da natureza confidencial de tal informação, e estarão vinculados aos termos e condições do presente Termo de Compromisso de Manutenção de Sigilo independentemente de terem sido avisados do caráter confidencial da informação, ficando a Parte Receptora responsável perante a Parte Divulgadora por eventual descumprimento do Termo.
6. O intercâmbio de informações nos termos deste instrumento não será interpretado de maneira a constituir uma obrigação de uma das Partes para celebrar qualquer Termo ou acordo de negócio, nem obrigará a comprar quaisquer produtos ou serviços da outra ou oferecer para a venda quaisquer produtos ou serviços usando ou incorporando as Informações Confidenciais.
7. Cada Parte reconhece que em nenhuma hipótese este Termo será interpretado como forma de transferência de propriedade ou qualquer tipo de direito subsistido nas Informações Confidenciais da parte Divulgadora para a parte Receptora, exceto o direito limitado para utilizar as Informações Confidenciais conforme estipulado neste Termo.
8. Este TERMO entrará em vigor por ocasião da assinatura pelas Partes. Os compromissos deste instrumento também serão obrigatórios às coligadas, subsidiárias ou sucessoras das Partes e continuará a ser obrigatório a elas até a ocasião em que a substância das Informações Confidenciais tenha caído no domínio público sem nenhum descumprimento ou negligência por parte da Parte Receptora, ou até que a permissão para liberar essas Informações seja especificamente concedida por escrito pela Parte Divulgadora.
9. A omissão ou atraso em aplicar qualquer disposição deste Termo não constituirá uma renúncia de qualquer aplicação futura dessa disposição ou de quaisquer de seus termos. Se qualquer disposição deste Termo, ou sua aplicação, por qualquer razão e em qualquer medida for considerada inválida ou inexecutável, o restante deste Termo e a aplicação de tal disposição a outras pessoas e/ou circunstâncias serão interpretados da melhor maneira possível para atingir a intenção das Partes signatárias.
10. As PARTES concordam que a violação do presente Termo, pelo uso de qualquer Informação Confidencial pertencente à Parte Divulgadora, sem sua devida autorização, causar-lhe-á danos e prejuízos irreparáveis, para os quais não existe remédio na lei. Desta forma, a Parte Divulgadora poderá, imediatamente, tomar todas as medidas extrajudiciais e judiciais, inclusive de caráter cautelar, como antecipação de tutela jurisdicional, que julgar cabíveis à defesa de seus direitos.
11. A Parte Receptora deverá devolver, íntegros e integralmente, todos os documentos a ela fornecidos, inclusive as cópias porventura necessárias, na data estipulada pela Parte Reveladora para entrega, ou quando não mais for necessária a manutenção das Informações Confidenciais, comprometendo-se a não reter quaisquer reproduções (incluindo reproduções magnéticas), cópias ou segundas vias, sob pena de incorrer nas penalidades previstas neste Termo.
12. A Parte Receptora deverá destruir quaisquer documentos por ela produzidos que contenham Informações Confidenciais da Parte Divulgadora, quando não mais for necessária a manutenção dessas Informações Confidenciais, comprometendo-se a não reter quaisquer reproduções (incluindo reproduções magnéticas), cópias ou segundas vias, sob pena de incorrer nas penalidades previstas neste Termo.
13. A inobservância de quaisquer das disposições de confidencialidade estabelecidas neste Termo sujeitará a Parte infratora, como também o agente causador ou facilitador, por ação ou omissão ou qualquer daqueles relacionados neste TERMO, ao pagamento, recomposição, de todas as perdas e danos, comprovadamente suportados ou demonstrados pela outra Parte, bem como as de responsabilidade civil e criminal respectivas, as quais serão apuradas em regular processo.
14. As obrigações de confidencialidade decorrentes do presente Termo, tanto quanto as responsabilidades e obrigações outras derivadas do presente Termo, vigorarão durante o período de 5 (cinco) anos após a divulgação de cada Informação Confidencial à Parte Receptora.
15. O não exercício por qualquer uma das Partes de direitos assegurados neste instrumento não importará em renúncia aos mesmos, sendo tal ato considerado como mera tolerância para todos os efeitos de direito.
16. Alterações do número, natureza e quantidade das Informações Confidenciais disponibilizadas para a Parte Receptora não descaracterizarão ou reduzirão o compromisso ou as obrigações pactuadas neste Termo de Compromisso de Manutenção de Sigilo, que permanecerá válido e com todos os efeitos legais em qualquer das situações especificadas neste Termo.
17. O acréscimo, complementação, substituição ou esclarecimento de qualquer das Informações Confidenciais disponibilizadas para a Parte Receptora, em razão do presente objeto, serão incorporadas a este Termo, passando a fazer dele parte integrante, para todos os fins e efeitos, recebendo também a mesma proteção descrita para as informações iniciais disponibilizadas, não sendo necessário, nessas hipóteses, assinatura ou formalização de Termo Aditivo.
18. Este instrumento não deve ser interpretado como criação ou envolvimento das Partes, ou suas Afiliadas, nem em obrigação de divulgar informações confidenciais para a outra Parte.
19. O fornecimento de INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS pela Parte Divulgadora ou por uma de suas Afiliadas não implica em renúncia, cessão a qualquer título, autorização de uso, alienação ou transferência de nenhum direito, já obtido ou potencial, associado a tais informações, que permanecem como propriedade da Parte Divulgadora ou de suas Afiliadas, para os fins que lhe aprouver.
20. Nenhum direito, licença, direito de exploração de marcas, invenções, direitos autorais, patentes ou direito de propriedade intelectual estão aqui implícitos, incluídos ou concedidos por meio do presente Termo, ou ainda, pela transmissão de Informações Confidenciais entre as Partes.
21. A CONTRATADA declara conhecer todas as Normas, Políticas e Procedimentos de Segurança estabelecidos pela Contratante para execução do CONTRATO, tanto nas dependências da Contratante como externamente.
22. A CONTRATADA responsabilizar-se-á integralmente e solidariamente, pelos atos de seus empregados praticados nas dependências da Contratante, ou mesmo fora dele, que venham a causar danos ou colocar em risco o patrimônio da CONTRATANTE.

23. Este TERMO contém o acordo integral de confidencialidade entre as PARTES com relação ao seu objeto. Quaisquer outros acordos, declarações, garantias anteriores ou contemporâneos com relação à proteção das Informações Confidenciais, verbais ou por escrito, serão substituídos por este Termo. Este Termo será aditado somente firmado pelos representantes autorizados de ambas as Partes.

24. Quaisquer controvérsias em decorrência deste Termo serão solucionadas de modo amistoso através do representante legal das PARTES, baseando-se nas leis da República Federativa do Brasil. E por estarem assim justas e contratadas, as Partes firmam o presente Instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo indicadas.

Brasília, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

DE ACORDO

---

CONTRATANTE

---

CONTRATADA

---

Testemunha1

---

Testemunha 2

## ENCARTE E MODELO DE TERMO DE CIÊNCIA INDIVIDUAL

| TERMO DE CIÊNCIA INDIVIDUAL DO COMPROMISSO DE SIGILO E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO  |             |
|---|-------------|
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO CONTRATO</b>  |             |
| N° DO CONTRATO:   |             |
| EMPRESA CONTRATADA / CNPJ:  |             |
| OBJETO RESUMIDO:  |             |
| VIGÊNCIA CONTRATUAL:  |             |
| <b>TERMOS</b>   |             |
| O(s) funcionário(s) abaixo qualificado(s) declara(m) ter pleno conhecimento de sua(s) responsabilidade(s) no que concerne ao sigilo que deve ser mantido sobre as atividades desenvolvidas ou as ações realizadas no âmbito do Contrato Administrativo nº / , bem como sobre todas as informações que eventualmente ou por força de sua(s) função(ões) venha(m) a tomar conhecimento, comprometendo-se a guardar o sigilo necessário nos termos da legislação vigente e a prestar total obediência às normas de segurança da informação vigentes no ambiente do CONTRATANTE ou que venham a ser implantadas a qualquer tempo por este; em conformidade com o TERMO DE COMPROMISSO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO firmado entre as partes. |             |
| <b>OBSERVAÇÕES</b>  |             |
| Digite observações, se houverem.  |             |
| <b>DE ACORDO</b>  |             |
| E, por assim estarem justas e estabelecidas as condições, o presente TERMO DE CIÊNCIA é assinado pela(s) parte(s) declarante(s) em 02 (duas) vias de igual teor e um só efeito.   |             |
| Brasília (DF), / / .  |             |
| <b>IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO(S) DECLARANTE(S)</b>   |             |
| Nome:<br>Identidade:<br>CPF:<br>Função:   | Assinatura: |
| Nome:<br>Identidade:<br>CPF:<br>Função:   | Assinatura: |
| Nome:<br>Identidade:<br>CPF:<br>Função:   | Assinatura: |
| Nome:<br>Identidade:<br>CPF:<br>Função:   | Assinatura: |
| Nome:<br>Identidade:<br>CPF:<br>Função:   | Assinatura: |
| Nome:<br>Identidade:<br>CPF:<br>Função:   | Assinatura: |
| Nome:<br>Identidade:<br>CPF:<br>Função:   | Assinatura: |
| Nome:<br>Identidade:<br>CPF:<br>Função:   | Assinatura: |
| <b>Observação:</b> Este termo deve ser impresso em papel timbrado da CONTRATADA.  |             |

## ENCARTE F MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

CONTRATO ...../.....

TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS  
Nº ...../....., QUE FAZEM ENTRE SI A UNIÃO, POR  
INTERMÉDIO DO (A) ..... E  
A EMPRESA .....

A União por intermédio do(a) ..... (órgão) contratante), com sede no(a) ..... na cidade de ..... /Estado ..., inscrito(a) no CNPJ sob o nº ..... neste ato representado(a) pelo(a) ..... (cargo e nome), nomeado(a) pela Portaria nº ..... de ..... de ..... de 20..., publicada no DOU de ..... de ..... de ....., portador da Matrícula Funcional nº ....., doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) ..... inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ..... sediado(a) na ..... em ..... doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) ..... portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... expedida pela (o) ..... e CPF nº ..... tendo em vista o que consta no Processo nº ..... e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, da Lei nº 8.248, de 22 de outubro de 1991, do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, do Decreto nº 7.174, de 12 de maio de 2010, da Instrução Normativa SGD/ME nº 1, de 4 de Abril de 2019 e da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 5, de 26 de maio de 2017 e suas alterações, resolvem celebrar o presente TERMO DE CONTRATO, decorrente do Pregão Eletrônico nº ...../20..., mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de serviços de ....., que serão prestados nas condições estabelecidas no PROJETO BÁSICO.

1.2. Este TERMO DE CONTRATO vincula-se ao PROJETO BÁSICO, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Objeto da contratação:

| GRUPO                  | ITEM | DESCRIÇÃO DO ITEM | CATSER<br>CATMAT | UNIDADE | QUANTIDADE<br>ESTIMADA | VALORES MÁXIMOS ESTIMADOS<br>(EM REAIS / POR ITEM) |             |
|------------------------|------|-------------------|------------------|---------|------------------------|--|-------------|
|                        |      |                   |                  |         |                        | UNITÁRIO (R\$)                                     | TOTAL (R\$) |
| 1                      | 1    |                   |                  |         |                        |  |             |
| VALOR GLOBAL ESTIMADO: |      |                   |                  |         |                        |  |             |

### 2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste TERMO DE CONTRATO é aquele fixado no PROJETO BÁSICO, com início na data de ...../...../..... e encerramento em ...../...../....., podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, desde que haja autorização formal da autoridade competente e seja observado o disposto no Anexo IX da IN SEGES/MP nº 05/2017, atentando, em especial para o cumprimento dos seguintes requisitos:

2.1.1. Esteja formalmente demonstrado que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;

2.1.2. Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

2.1.3. Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

- 2.1.4. Seja comprovado que o valor do CONTRATO permanece economicamente vantajoso para a Administração;
- 2.1.5. Haja manifestação expressa da CONTRATADA informando o interesse na prorrogação;
- 2.1.6. Seja comprovado que a CONTRATADA mantém as condições iniciais de habilitação.
- 2.2. A CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.
- 2.3. A prorrogação de CONTRATO deverá ser promovida mediante celebração de TERMO ADITIVO.

### 3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1 O valor total da contratação é de R\$..... (.....)

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à CONTRATADA dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente prestados.

### 4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 20...., na classificação abaixo:

Gestão/Unidade:

Fonte:

Programa de Trabalho:

Elemento de Despesa:

Pl:

4.2. No(s) exercício(s) seguinte(s), as despesas correspondentes correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

### 5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1. O prazo para pagamento à CONTRATADA e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no PROJETO BÁSICO e no Anexo XI da IN SEGES/MPDG n. 5/2017.

### 6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTAMENTO DE PREÇOS EM SENTIDO AMPLO.

6.1. As regras acerca do reajustamento de preços em sentido amplo do valor contratual (reajuste em sentido estrito e/ou repactuação) são as estabelecidas no PROJETO BÁSICO, anexo a este CONTRATO.

### 7. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

7.1. Será exigida a prestação de garantia na presente contratação, conforme regras constantes do PROJETO BÁSICO.

### 8. CLÁUSULA OITAVA – MODELO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E FISCALIZAÇÃO

8.1. O modelo de execução dos serviços a serem executados pela CONTRATADA, os materiais que serão empregados, a disciplina do recebimento do objeto e a fiscalização pela CONTRATANTE são aqueles previstos no PROJETO BÁSICO, anexo do PROJETO BÁSICO.

### 9. CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

9.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no PROJETO BÁSICO, anexo do PROJETO BÁSICO.

### 10. CLÁUSULA DÉCIMA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

10.1. As sanções relacionadas à execução do contrato são aquelas previstas no PROJETO BÁSICO, anexo do PROJETO BÁSICO.

### 11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO



11.1. O presente TERMO DE CONTRATO poderá ser rescindido:

11.1.1. por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no PROJETO BÁSICO, anexo ao PROJETO BÁSICO;

11.1.2. amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

11.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

11.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

11.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.4.3. Indenizações e multas.

## 12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – VEDAÇÕES E PERMISSÕES

12.1. É vedado à CONTRATADA interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

12.2. É permitido à CONTRATADA caucionar ou utilizar este TERMO DE CONTRATO para qualquer operação financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020.

12.2.1. A cessão de crédito, a ser feita mediante celebração de termo aditivo, dependerá de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da cessionária, bem como da certificação de que a cessionária não se encontra impedida de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

12.2.2. A crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratada) pela execução do objeto contratual, com o desconto de eventuais multas, glosas e prejuízos causados à Administração, sem prejuízo da utilização de institutos tais como os da conta vinculada e do pagamento direto previstos na IN SEGES/ME nº 5, de 2017, caso aplicáveis.

## 13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES

13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, bem como do ANEXO X da IN/SEGES/MPDG nº 05, de 2017.

13.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do CONTRATO.

13.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

## 14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

## 15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO

15.1. Incumbirá à contratante providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

## 16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO

16.1. É eleito o FORO de BRASÍLIA/DF para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste TERMO DE CONTRATO que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente TERMO DE CONTRATO foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes e por duas testemunhas.

..... de..... de 20.....

\_\_\_\_\_  
Representante legal da CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
Representante legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1 -

2 -

---

Câmara Nacional de Modelos de Licitação e Contratos Administrativos da Consultoria-Geral da União  
Atualização: Julho/2020